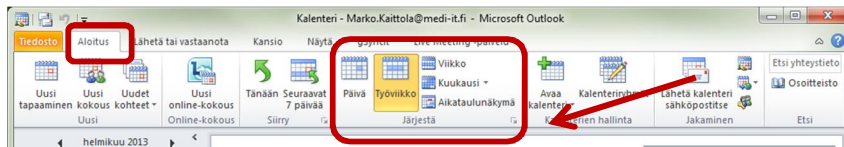
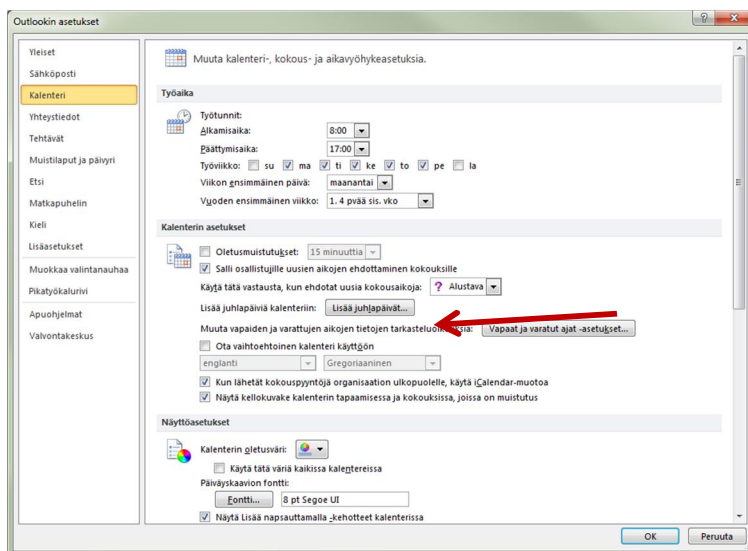


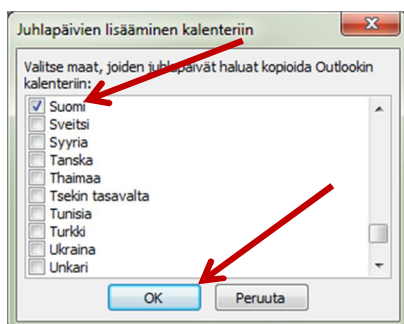
Juhlapyhien lisääminen Outlook 2010 kalenteriin



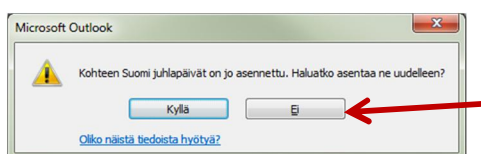
Napauta hiiren vasemmanpuoleisella painikkeella Outlook 2010 kalenterin **Aloitus**-välilehden **Järjestä**-ryhmän oikeassa alalaidassa olevaa nuolta.



Napauta hiiren vasemmanpuoleisella painikkeella avautuneessa ikkunassa painiketta **Lisää juhlapäivät**.



Laita avautuneessa ikkunassa täppä kohtaan **Suomi** ja napsauta **OK**.



Jos olet jo aiemmin lisännyt juhlapäivät, sinulle kerrotaan asiasta. Siinä tapauksessa valitse **Ei**. Muussa tapauksessa anna palaa, tästä eteenpäin homman pitäisi sujua "keneltä tahansa".